



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Tel: 02/90933320 - Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 Codice Univoco

Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ictrezzo.edu.it

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA
PROFILI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE
SCOLASTICO**

**AVVISO PROT. prot. n. 3340 del 23/03/2017 CUP N. C77I17000310007 CODICE
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224 Titolo "OCCHI APERTI SUL MONDO"**

MODULI:

"SCUOLAMBIENTE" per gli alunni delle classi I-II-III della scuola Primaria di Trezzo e
Concesa - sede di svolgimento Scuola Primaria di Concesa via Don Gnocchi

"IO, GLI ALTRI E IL MONDO 2" per gli alunni delle classi Classi IV-V per gli alunni
della Scuola Primaria di Trezzo e Concesa – sede di svolgimento Scuola Primaria
"Ai nostri caduti" piazza Italia Trezzo sull'Adda (MI)

"IO, GLI ALTRI E IL MONDO" per gli alunni delle classi Classi II-III per gli alunni
della Scuola Secondaria I – sede di svolgimento Scuola Secondaria I° sita in via P. Nenni 2 a
Trezzo sull'Adda (MI)

**Progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per
la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – all'Asse I –
Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento
delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle
competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali: "Miglioramento
delle competenze chiave degli allievi" che prevede anche azioni dirette al
consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle
competenze di cittadinanza globale".**

-Sito web – Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

Numero di Protocollo: IST.COMP.ST.MIIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONT

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il Decreto Lgs. 50 del 18 Aprile 2016, codice di esecuzione degli appalti pubblici, in particolare gli artt. dal n. 28 al n. 34 parte I che regolano le modalità di affidamento con principi comuni e gli art.35 e 36 parte II che regolano i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria e sotto soglia;

VISTO il D.lgs. 56/2017, che modifica ed integra il D.lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO delle conseguenti note attuative ANAC;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 30 verbale n. 3 del 27 Marzo 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 27 febbraio 2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019;

VISTO Il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto il 27 febbraio 2019, con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 12/12/2018, di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo (UE) n. 1303/2013;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID-23579 del 23/07/2018 e il corrispondente impegno di spesa complessivo di **Euro 25.410,00 codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224** a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 3340 del

23/03/2017, finalizzato al miglioramento delle competenze di base degli allievi con azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottozione 10.2.5.A Competenze trasversali: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO il calendario programmato dal Gruppo Operativo di Piano nella seduta del 27 Settembre 2019 e le modifiche attuate nella seduta del GOP dell'11 ottobre 2019;

VISTA la delibera n. 38 del Collegio Docenti Unificato del 2 Ottobre 2019 con la quale vengono designate le figure professionali dei tutor e degli esperti interni per l'attuazione delle attività formative in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 686 del 15/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per il reclutamento del personale ATA;

VISTI i verbali degli incontri del Gruppo Operativo di Piano (GOP) del 4 Giugno 2019, dell'incontro del GOP del 14 Giugno 2019, dell'incontro del GOP del 27 Settembre 2019 e il verbale dell'11 ottobre 2019;

TENUTO CONTO del termine di conclusione delle attività progettuali previsto per il 20 dicembre 2019, con l'obbligo della realizzazione e effettuazione dei moduli formativi entro la stessa data, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 4496 del 18-2-2019;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3

CONSIDERATA la propria determina a contrarre dalla quale si rileva la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla selezione del personale ATA ai fini dell'attuazione di n. 3 moduli del Progetto per il **consolidamento, l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle "competenze di cittadinanza globale" intitolato "Occhi aperti sul mondo", ovvero per i moduli "SCUOLAMBIENTE" - "IO, GLI ALTRI E IL MONDO 2" e " IO, GLI ALTRI E IL MONDO",**

AVVIA

LA PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE ATA INTERNO

Numero di Protocollo: IST.COMP.ST.MIIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONT.
appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici;

Si valuteranno le istanze del personale ATA interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" che prevede anche azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale", nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da Ottobre 2019 a Dicembre 2019.

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

PROFILO/ATTIVITA'	COMPITI
Assistenti Amministrativi per n. 30 ore complessive Compenso orario per prestazione aggiuntiva all'orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 14,50 Compenso Lordo dipendente orario	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- emettere buoni d'ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili

	<p>con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; - gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile eventualmente di propria competenza.</p>
<p style="text-align: center;">Collaboratori Scolastici per n. 60 ore complessive Compenso orario per prestazione aggiuntiva all’orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 12,50 Compenso Lordo dipendente orario</p>	<p>- Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</p>

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all’istituzione scolastica, e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E’ ammesso alla selezione il personale dei profili Collaboratore scolastico e Assistente amministrativo in servizio all’interno dell’istituzione scolastica.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON.

ART. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Figura di assistente amministrativo

Essere in possesso di adeguate capacità informatiche.

Figura di collaboratore scolastico

Attitudine a relazionarsi con gli alunni.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d’Istituto inerente all’anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all’effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico deve essere espletato fino alla chiusura del progetto, oltre la conclusione dei moduli, e comunque fino alla chiusura della piattaforma.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione, redatta in autocertificazione, dettagliando i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1), dovrà pervenire, **ESCLUSIVAMENTE, a mezzo di Posta Elettronica Ordinaria, all'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda (MI) PEC: MIIC8B2008@istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del 18 Ottobre 2019.**

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione della domanda, appresso indicate, determineranno l'esclusione dalla gara. Il recapito tempestivo delle mail PEO rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Gruppo Operativo di Piano valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni profilo professionale sarà formulata apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ictrezzo.edu.it

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'albo online e nella sezione PON del sito della scuola www.ictrezzo.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

- Allegato 1 istanza di partecipazione e autocertificazione dei titoli;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.

ALLEGATO A1 - PERSONALE ATA

Numero di Protocollo: IST.COMP.ST.MIIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONT.

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. " AI Nostri Caduti"
di Trezzo sull'Adda (MI)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. (_____), residente in _____

Via/Piazza _____ comune di _____

Tel _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo email: _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno di selezione PON FSE "**Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**" che prevede anche azioni dirette al "**consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale**" per il reclutamento del PERSONALE ATA, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allega (solo per gli Assistenti Amministrativi):

eventuale autodichiarazione relativa al possesso di adeguate competenze in campo informatico (Gestione progetti PON Scuola).

Il/La Sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che l'incarico comporta conoscenze informatiche adeguate ed eventuale uso della piattaforma online (Gestione progetti PON Scuola).

Trezzo sull'Adda, lì _____

Firma
