



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Tel: 02/90933320 - Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 Codice Univoco

Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

CANALE YOU TUBE: [https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo\\_SpzPwxjA](https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo_SpzPwxjA)

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA AL DSGA - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione** – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021. PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-76 - CUP N. C79J21045930006.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la delibera generale di approvazione alla partecipazione al progetto del Collegio Docenti Unificato 52/2017 del 1.03.2017;

**VISTA** la delibera generale del Consiglio d’Istituto n. 659 del 15.03.2017 che approva la partecipazione al P.O.N. finanziato dai fondi FSE e FESR;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 dell'11 febbraio 2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la delibera di assunzione in bilancio dei fondi relativi al Progetto in oggetto, delibera n. 22 Consiglio d'Istituto dell'11 febbraio 2022;

**VISTA** la lettera del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02-11-2021 avente per oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Autorizzazione progetto” con la quale il Ministero dell'Istruzione autorizzava gli interventi destinati agli acquisti per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione come da autorizzazione ministeriale.

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico in collaborazione con il progettista;

### **INCARICA**

La sig.ra **Cinzia Vacalebri**, nata a Melito di Porto Salvo (RC) il 9/11/1973 C.F. VCLCNZ73S49F112B, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della gestione complessiva delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-76 - CUP N. C79J21045930006 moduli dal titolo “Monitor digitali interattivi per la didattica” e “Digitalizzazione amministrativa” nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, come di seguito specificati:

<b>Riepilogo moduli</b>		
Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 51.024,70	
Digitalizzazione amministrativa	€ 3.840,57	
	<b>TOTALE FORNITURE</b>	<b>€ 54.865,27</b>
<b>Sezione: Spese Generali</b>	<b>Sezione: Spese Generali</b>	<b>Sezione: Spese Generali</b>
Collaudo/regolare esecuzione	€ 583,67	
Progettazione	€ 583,67	
Pubblicità	€ 583,67	
Spese Organizzative e Gestionali	€ 1.751,01	
	<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	<b>€ 3.502,02</b>
	<b>TOTALE FORNITURE</b>	<b>€ 54.865,27</b>
	<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 58.367,29</b>

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà preparare, trasmettere e inserire nelle piattaforme predisposte dal Ministero:

- tutti gli atti amministrativo – contabili, comprese determine e atti inerenti l'attività negoziale e l'affidamento di forniture e servizi;
- tutti i pagamenti inerenti il progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- l'inserimento di tutti gli atti in GPU e in SIF
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è obbligato a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede il compenso forfettario, riferito ai fondi autorizzati, di n. **46 ore eccedenti l'orario di servizio** ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari a **Euro 24,55 lordo stato**, per un importo di **Euro 1.129,30 lordo Stato**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate con presentazione di **timesheet**.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Trezzo sull'Adda, 8 Ottobre 2021

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Data e firma del DSGA per accettazione

9/10/2021 