



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Tel: 02/90933320 - Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 Codice Univoco

Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

### **PROVVEDIMENTO DI INCARICO a seguito di selezione interna PERSONALE ATA PROFILI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

AVVISO PROT. prot. n. 3340 del 23/03/2017 CUP N. C77I17000310007 CODICE  
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224 Titolo "OCCHI APERTI SUL MONDO"

#### **MODULI:**

**"SCUOLAMBIENTE"** per gli alunni delle classi I-II-III della scuola Primaria di Trezzo e  
Concesa - sede di svolgimento Scuola Primaria di Concesa via Don Gnocchi

**"IO, GLI ALTRIE IL MONDO 2"** per gli alunni delle classi Classi IV-V per gli alunni  
della Scuola Primaria di Trezzo e Concesa – sede di svolgimento Scuola Primaria

"Ai nostri caduti" piazza Italia Trezzo sull'Adda (MI)

**"IO, GLI ALTRIE IL MONDO"** per gli alunni delle classi Classi II-III per gli alunni  
della Scuola Secondaria I – sede di svolgimento Scuola Secondaria I° sita in via P. Nenni 2 a  
Trezzo sull'Adda (MI)

Progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" che prevede anche azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale".

-Sito web – Albo on line

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

**VISTO** il Decreto Lgs. 50 del 18 Aprile 2016, codice di esecuzione degli appalti pubblici, in particolare gli artt. dal n. 28 al n. 34 parte I che regolano le modalità di affidamento con principi comuni e gli art.35 e 36 parte II che regolano i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria e sotto soglia;

**VISTO** il D.lgs. 56/2017, che modifica ed integra il D.lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO** delle conseguenti note attuative ANAC;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 30 verbale n. 3 del 27 Marzo 2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 27 febbraio 2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019;

**VISTO** Il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto il 27 febbraio 2019, con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 12/12/2018, di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo (UE) n. 1303/2013;

**VISTA** la lettera di autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID-23579 del 23/07/2018 e il corrispondente impegno di spesa complessivo di **Euro 25.410,00 codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224** a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 3340 del

23/03/2017, finalizzato al miglioramento delle competenze di base degli allievi con azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale di cui al Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 – all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi";

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali;

**CONSIDERATO** il calendario programmato dal Gruppo Operativo di Piano nella seduta del 27 Settembre 2019 e le modifiche attuate nella seduta del GOP dell'11 ottobre 2019;

**VISTA** la delibera n. 38 del Collegio Docenti Unificato del 2 Ottobre 2019 con la quale vengono designate le figure professionali dei tutor e degli esperti interni per l'attuazione delle attività formative in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 686 del 15/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per il reclutamento del personale ATA;

**VISTI** i verbali degli incontri del Gruppo Operativo di Piano (GOP) del 4 Giugno 2019, dell'incontro del GOP del 14 Giugno 2019, dell'incontro del GOP del 27 Settembre 2019 e il verbale dell'11 ottobre 2019;

**TENUTO CONTO** del termine di conclusione delle attività progettuali previsto per il 20 dicembre 2019, con l'obbligo della realizzazione e effettuazione dei moduli formativi entro la stessa data, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 4496 del 18-2-2019;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3

**CONSIDERATI** la propria determina a contrarre e l'avviso pubblico di selezione interna prot. n. 4464 del 24 novembre 2019, dai quali si rileva la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla selezione del personale ATA ai fini dell'attuazione di n. 3 moduli del Progetto per il **consolidamento, l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle "competenze di cittadinanza globale" intitolato "Occhi aperti sul mondo", ovvero per i moduli "SCUOLAMBIENTE" - "IO, GLI ALTRI E IL MONDO 2" e " IO, GLI ALTRI E IL MONDO",**

**VALUTATE** le seguenti istanze pervenute nei termini :

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Prot. e data istanza</b>
1	Feraco Maria Giovanna	Assistente Amministrativa	Prot. n. 4479 del 25-11-2019
1	Bonfitto Giovanni	Collaboratore Scolastico	Prot. n. 4478 del 25-11-2019
2	Sanguolo Antonio Gaetano	Collaboratore Scolastico	Prot. n. 4480 del 25-11-2019
3	Stabile Elena	Collaboratrice Scolastica	Prot. n. 4485 del 26-11-2019
4	Prospero Marirosa	Collaboratrice Scolastica	Prot. n. 4493 del 26-11-2019
5	Suardi Elena	Collaboratrice Scolastica	Prot. n. 4526 del 27-11-2019

**CONSIDERATE** tutte accolte le istanze del personale ATA interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" che prevede anche azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale", nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da Ottobre 2019 a Dicembre 2019.

**NOMINA**

i seguenti Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici **FIGURE A SUPPORTO** ai fini dell'attuazione del progetto PON FSE in oggetto:

<b>INCARICATI-QUALIFICHE E COMPENSI</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>Assistente Amministrativa FERACO MARIA GIOVANNA</b> per n. 30 ore complessive Compenso orario per prestazione aggiuntiva all'orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 14,50 Compenso Lordo dipendente orario</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);</li><li>- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li><li>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li><li>- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li><li>- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li><li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la</li></ul>

	<p>normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emettere buoni d'ordine per il materiale;</li> <li>- acquisire richieste offerte;</li> <li>- richiedere preventivi e fatture;</li> <li>- gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;</li> <li>- gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile eventualmente di propria competenza.</li> </ul>
<p><b>Collaboratori Scolastici: BONFITTO GIOVANNI – PROSPERO MARIROSA-SANGIUOLO ANTONIO GAETANO-STABILE ELENA-SUARDI ELENA</b>  per n. 50 ore complessive (10 ore procapite)  Compenso orario per prestazione aggiuntiva all'orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 12,50 Compenso Lordo dipendente orario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;</li> <li>- curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</li> </ul>

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei tre moduli previsti. A consuntivo sarà facoltà del Dirigente incrementare o diminuire il monte orario previsto in base all'effettive ore prestate.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico deve essere espletato fino alla chiusura del progetto, oltre la conclusione dei moduli, e comunque fino alla chiusura della piattaforma.

Il **compenso** è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, come da tabella sopra inserita, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della

procedura e saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del regolamento europeo 679/2016, gli incaricati potranno accedere ai dati che Li riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

### **PUBBLICITA'**

Il presente provvedimento di nomina è pubblicato all'albo on line e nella sezione PON del sito della scuola [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it) in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*