



**Ministero dell'istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**



UNIONE EUROPEA

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Tel: 02/90933320 - Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 Codice Univoco  
Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PROFILI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO  
AVVISO PROT. N. 2669 del 03/03/2017 CUP C77I18000720007 Codice Progetto  
10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95 - Titolo "Cittadini 3.0".**

**MODULI:**

- "THINK,MAKE,CODE!" per gli alunni delle classi II della Scuola Secondaria di I° -  
sede di svolgimento Scuola Secondaria I° via Nenni 2**
- "CRESCENDO SI COSTRUISCE" per gli alunni delle classi I della scuola Secondaria  
di I° - sede di svolgimento Scuola Secondaria I° via Nenni 2**
- "USARE LA TESTA PER CAPIRE 2" per gli alunni delle classi IV-V della Scuola  
Primaria di Trezzo e Concesa – sede di svolgimento Scuola Primaria piazza Italia**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,  
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo  
Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-  
2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione  
- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2.  
sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del  
pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di  
"cittadinanza digitale" - CUP C77I18000720007 Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-  
LO-2018-95 - Titolo "Cittadini 3.0"**

-Sito web – Albo on line

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali  
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

**VISTO** il Decreto Lgs. 50 del 18 Aprile 2016, codice di esecuzione degli appalti pubblici, in particolare gli artt. dal n. 28 al n. 34 parte I che regolano le modalità di affidamento con principi comuni e gli art.35 e 36 parte II che regolano i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria e sotto soglia;

**VISTO** il D.lgs. 56/2017, che modifica ed integra il D.lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO** delle conseguenti note attuative ANAC;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 30 verbale n. 3 del 27 Marzo 2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 60 del 28 novembre 2019 di approvazione dell’ aggiornamento annuale del P.T.O.F. per l’a.s. 2019-2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 58 del 28 novembre 2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** Il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/12/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la lettera di autorizzazione progetto Prot. n. **AOODGEFID-28236 del 30/10/2018** e il corrispondente impegno di spesa complessivo di Euro 20.328,00 codice progetto **10.2.2A-FdRPOCLO-2018-95** a valere sull'Avviso pubblico prot. n. **2669 del 03/03/2017**, finalizzato al miglioramento delle competenze di base degli allievi per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale di cui al Programma Operativo Complementare " per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali;

**CONSIDERATO** il calendario per l'avvio dei moduli in oggetto elaborati dal GOP in seduta del 6 dicembre 2019;

**VISTA** la delibera n. 37 del Collegio Docenti Unificato del 2 Ottobre 2019 con le quali si designano i nuovi incarichi ai tutor e agli esperti interni;

**VISTA** l'aggiudicazione dell'incarico all'esperto esterno del modulo CRESCENDO SI COSTRUISCE destinato agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di I°;

**VISTA** la delibera n. 38 del Collegio Docenti Unificato del 2 Ottobre 2019 con la quale vengono designate le figure professionali dei tutor e degli esperti interni per l'attuazione delle attività formative in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 686 del 15/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per il reclutamento del personale ATA;

**TENUTO CONTO** dei verbali degli incontri del G.O.P. per l'azione in oggetto;

**TENUTO CONTO** del termine di conclusione delle attività progettuali previsto per il 30 settembre 2020, senza dover fare ricorso ad una specifica richiesta di proroga per i moduli che si avvieranno nell'a.s. 2019-2020, come previsto dalla nota 14216 del 07/05/2019;

**RILEVATA** la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla selezione delle figure di supporto tra il personale ATA interno, profili di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, per n. 3 moduli del Progetto per lo **sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”** intitolato **“Cittadini 3.0”**, ovvero “Crescendo si costruisce” “Usare la testa per capire 2”, “Think, Make, Code!”;

**PRESO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**CONSIDERATA** la propria determina a contrarre dalla quale si rileva la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla selezione del personale ATA ai fini dell’attuazione di n. 3 moduli del Progetto per lo **sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”** intitolato **“Cittadini 3.0”**, ovvero “Crescendo si costruisce” “Usare la testa per capire 2”, “Think, Make, Code!”;

### **AVVIA**

#### **LA PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE ATA INTERNO**

appartenente ai profili professionali:

- **Assistenti Amministrativi;**
- **Collaboratori Scolastici;**

Si valuteranno le istanze del personale ATA interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all’attuazione del progetto PON FSE “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” che prevede anche azioni dirette al consolidamento, all’approfondimento e allo “sviluppo del pensiero computazionale e delle competenze di cittadinanza digitale”, nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico nel periodo richiesto dai calendari dei tre moduli in avvio a.s. 2019-2020.

#### **ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ**

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

PROFILO/ATTIVITA'	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>Assistenti Amministrativi per n. 30 ore complessive (10 ore a modulo) Compenso orario per prestazione aggiuntiva all'orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 14,50 Compenso Lordo dipendente orario</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);</li> <li>- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li>   <li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li> <li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</li> <li>- emettere buoni d'ordine per il materiale;</li> <li>- acquisire richieste offerte;</li> <li>- richiedere preventivi e fatture;</li> <li>- gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;</li> <li>- gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile eventualmente di propria competenza.</li> </ul>

<p align="center"><b>Collaboratori Scolastici per n. 60 ore complessive (20 ore a modulo) Compenso orario per prestazione aggiuntiva all'orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 12,50 Compenso Lordo dipendente orario</b></p>	<p>- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</p>
--	---

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

E' ammesso alla selezione il personale dei profili Collaboratore scolastico e Assistente amministrativo in servizio all'interno dell'istituzione scolastica.

#### **ART. 3 – COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

##### **Figura di assistente amministrativo**

Essere in possesso di adeguate capacità informatiche.

##### **Figura di collaboratore scolastico**

Attitudine a relazionarsi con gli alunni.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico deve essere espletato fino alla chiusura del progetto, oltre la conclusione dei moduli, e comunque fino alla chiusura della piattaforma.

**ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

La domanda di partecipazione, redatta in autocertificazione, dettagliando i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1). dovrà

pervenire, **ESCLUSIVAMENTE**, a mezzo di Posta Elettronica Ordinaria, all' Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda (MI) [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) **improrogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del 24 aprile 2020.**

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione della domanda, appresso indicate, determineranno l'esclusione dalla selezione.

Il Gruppo Operativo di Piano valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni profilo professionale sarà formulata apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

**ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

**ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

**ART. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'albo online e nella sezione PON del sito della scuola [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it) in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

***Allegati:***

- *Allegato 1 istanza di partecipazione e autocertificazione dei titoli;*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*

## ALLEGATO A1 - PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. " AI Nostri Caduti"  
di Trezzo sull'Adda (MI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo email: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

In riferimento all' Avviso interno di selezione PON FSE "**Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**" che prevede anche azioni dirette allo "**Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"** - CUP C77I18000720007 Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95 - Titolo "**Cittadini 3.0**" per il reclutamento del PERSONALE ATA, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allego (solo per gli Assistenti Amministrativi):

eventuale autodichiarazione relativa al possesso di adeguate competenze in campo informatico (Gestione progetti PON Scuola).

Il/La Sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che l'incarico comporta conoscenze informatiche adeguate ed eventuale uso della piattaforma online (Gestione progetti PON Scuola).

Trezzo sull'Adda, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_