



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Tel: 02/90933320 - Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 Codice Univoco
Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC:MIIC8B2008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.ictrezzo.edu.it

PROVVEDIMENTO DI INCARICO a seguito di selezione interna PERSONALE ATA
PROFILI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE
SCOLASTICO

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" - CUP C77I18000720007 Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95 Titolo "Cittadini 3.0"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico N. 2669 del 03/03/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Trezzo sull'Adda, 29 Aprile 2020

-Sito web – Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il Decreto Lgs. 50 del 18 Aprile 2016, codice di esecuzione degli appalti pubblici, in particolare gli artt. dal n. 28 al n. 34 parte I che regolano le modalità di affidamento con principi comuni e gli art.35 e 36 parte II che regolano i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria e sotto soglia;

VISTO il D.lgs. 56/2017, che modifica ed integra il D.lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO delle conseguenti note attuative ANAC;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.30 verbale n. 3 del 27 marzo 2019 e la delibera di aggiornamento a.s. 2020-2021 n. 111, verbale n. 13 del 13/11/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 27 Gennaio 2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO Il Regolamento d' Istituto approvato dal Consiglio d' Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID-28236 del 30/10/2018 e il corrispondente impegno di spesa complessivo di Euro 20.328,00 codice progetto 10.2.2A-FdRPOCLO-2018-95 a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017, finalizzato al miglioramento delle competenze di base degli allievi per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale di cui al Programma Operativo Complementare " per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2, nella parte relativa all'azione PON FSE seguente:

Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” - CUP C77I18000720007 Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95 - Titolo “Cittadini 3.0”

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 12/12/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO il calendario programmato dal Gruppo Operativo di Piano nella seduta del 27 Settembre 2019 e le modifiche attuate nella seduta del GOP dell’11 ottobre 2019 e del 3 maggio 2021;

VISTA la delibera n. 38 del Collegio Docenti Unificato del 2 Ottobre 2019 con la quale vengono designate le figure professionali dei tutor e degli esperti interni per l’attuazione delle attività formative in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 686 del 15/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per il reclutamento del personale ATA;

VISTI i verbali degli incontri del Gruppo Operativo di Piano (GOP) del 4 Giugno 2019, dell’incontro del GOP del 14 Giugno 2019, dell’incontro del GOP del 27 Settembre 2019, dell’incontro del GOP dell’11 ottobre 2019 e i calendari del GOP del 3 Maggio 2021;

TENUTO CONTO del termine di conclusione delle attività progettuali previsto per il 31 Agosto 2021, con l’obbligo della realizzazione e effettuazione dei moduli formativi entro la stessa data, come previsto dalla proroga Nota MIUR 33912 del 26/11/2020;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3

CONSIDERATI la propria determina a contrarre e l’avviso pubblico di selezione interna prot. n. 1156 del 21 aprile 2020, dai quali si rileva la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla selezione del personale ATA ai fini dell’attuazione di n. 4 moduli del Progetto per il [miglioramento delle competenze chiave degli allievi](#)” con azioni dirette ad [acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell’Unione Europea nella “Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze](#)

chiave per l'apprendimento permanente", sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione e della cosiddetta Internet Society. Gli interventi formativi sono finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale", ovvero per i seguenti moduli:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95	Think, make, code !
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95	Crescendo si costruisce !
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95	Usare la testa per capire
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-95	Usare la testa per capire 2

VALUTATE le seguenti istanze pervenute nei termini :

N.	Cognome e nome	Qualifica	Prot. e data istanza
1	De Luca Maria Carmela	Assistente Amministrativa	Prot. n. 1179 del 23-04-2020
1	Bonfitto Giovanni	Collaboratore Scolastico	Prot. n. 1298 del 4-05-2020
2	Prospero Marirosa	Collaboratore Scolastico	Prot. n. 1178 del 23/04/2020
2	Sanguolo Antonio Gaetano	Collaboratore Scolastico	Prot. n. 1177 del 23/04/2020

CONSIDERATE tutte accolte le istanze del personale ATA interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" che prevede anche azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale", nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da Ottobre 2019 a Dicembre 2019.

NOMINA

i seguenti Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici **FIGURE DI SUPPORTO** ai fini dell'attuazione del progetto PON FSE in oggetto:

INCARICATI-QUALIFICHE E COMPENSI	COMPITI
Assistente Amministrativa DE LUCA MARIA CARMELA per n. 30 ore complessive	- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione); - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il

<p>Compenso orario per prestazione aggiuntiva all'orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 14,50 Compenso Lordo dipendente orario</p>	<p>materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; - gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile eventualmente di propria competenza.
<p>Collaboratori Scolastici: BONFITTO GIOVANNI – PROSPERO MARIROSA-SANGIUOLO ANTONIO GAETANO per n. 30 ore complessive (10 ore procapite) Compenso orario per prestazione aggiuntiva all'orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 12,50 Compenso Lordo dipendente orario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei tre moduli previsti. **A consuntivo sarà facoltà del Dirigente incrementare o diminuire il monte orario previsto in base all'effettive ore prestate.**

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico deve essere espletato fino alla chiusura del progetto, oltre la conclusione dei moduli, e comunque fino alla chiusura della piattaforma.

Il **compenso** è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, come da tabella sopra inserita, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura e saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del regolamento europeo 679/2016, gli incaricati potranno accedere ai dati che Li riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

PUBBLICITA'

Il presente provvedimento di nomina è pubblicato all'albo on line e nella sezione PON del sito della scuola www.ictrezzo.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.