CONSIGLIO D'ISTITUTO

N.7

del

12 SETTEMBRE 2022

TREZZO SULL'ADDA

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N.7 2022-23

Il giorno **dodici,** del mese di **settembre,** dell'anno **duemilaventidue,** alle ore 18:00, presso l'Auditorium della Scuola Secondaria di I Grado di Trezzo sull'Adda, nel rispetto delle norme anti Covid nazionali e del plesso ospitante, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale n. 6 seduta dello 01.07.2022;**
2. **Assunzione in bilancio fondi PON-FESR Edugreen;**
3. **Affidamento diretto fornitore materiale per PON-FESR Edugreen;**
4. **Assunzione in bilancio fondi PNRR - esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito scuola);**
5. **Assunzione in bilancio fondi PNRR - abilitazione al cloud per PA locali Scuole;**
6. **Variazioni in bilancio dopo lo stato attuativo del Programma Annuale 2022;**
7. **Affidamento diretto quinquennale noleggio fotocopiatrici per i plessi;**
8. **Prefestivi a.s.2022-2023;**
9. **Organo Interno di Garanzia a.s.2022-2023;**
10. **Protocolli anti-Covid a.s.2022-2023;**
11. **Informazioni sull'organico Docenti a.s.2022-2023;**
12. **Inserimento Alunni ucraini in lista d'attesa Scuola dell'Infanzia;**
13. **Varie ed eventuali.**

All'appello risultano presenti:

Il Dirigente Scolastico:
dott.ssa Patrizia Santini

Il DSGA:
sig.ra Cinzia Vacalebre (INVITATA)

I Docenti:
Maria Luisa Comotti
Giuditta Brambilla
Alessandra Ilva Ceresoli
Vincenza De Stefano
Paola Daniele
Angela Cardillo
Pina D'Urbano

I Genitori:
Cecilia Acerbi
Cristina Alzetta
Carla Clemente
Arianna Colombo
Laura Cereda
Virginia Villa

Risultano assenti giustificati:

-il Docente prof. GABRIELE BERNARDO FERRE';
-i Genitori sigg.ri SARA BARZAGHI e GABRIELE CREMONESI;
-i rappresentanti del Personale A.T.A. sigg.ri GIOVANNI BONFITTO e MARIA CARMELA DE LUCA.

Constatata la validità della riunione (procedure di convocazione e numero legale dei presenti), il Presidente, sig.ra CRISTINA ALZETTA, dichiara aperta la seduta e incarica l'Ins.te ALESSANDRA ILVA CERESOLI di redigere il presente verbale.

Il Consiglio inizia la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale n. 6 seduta dello 01.07.2022**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-presa visione del verbale della sua precedente seduta dello 01.07.2022, contrassegnato con il n. 6;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

-l'approvazione del verbale della sua precedente seduta dello 01.07.2022
Delibera N. 47

2. **Assunzione in bilancio fondi PON-FESR Edugreen**

Il DSGA illustra i fondi assegnati all'Istituto dal Ministero dell'Istruzione per il PON-FESR REACT Avviso pubblico 50636 del 27/12/2021 EU CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-68 - CUP N. C79J22000110006.
La proposta di assunzione fondi in bilancio E.F. 2022 riporta in dettaglio la cifra totale del PON FESR da programmare, questo PON FESR permetterà di realizzare ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica in tutti i plessi.

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	2	4	Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-68 EDUGREEN LABOR. DI SOST	€ 25.000,00

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la relazione del DSGA sull'argomento oggetto del presente atto;
-considerata la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022,
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

l'assunzione in bilancio dei fondi PON-FESR REACT EU Edugreen 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-68 autorizzati dal Ministero dell'Istruzione con lettera prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022.
Delibera N. 48

3. **Affidamento diretto fornitore materiale per PON-FESR Edugreen**

Il DSGA comunica che dopo la pubblicazione del PON-FESR Edugreen sono giunte molte manifestazioni di interesse per la fornitura del materiale occorrente per la sua realizzazione.
Il DSGA ha valutato con il docente Carlo Priolo, Funzione Strumentale PON FSE e FESR, visti i tempi stretti (impegni da formalizzare entro il 15 settembre 2022), le proposte piu' complete.

Tra queste è risultata particolarmente interessante la proposta della Società TLF di Roma, con sede operativa ad Arezzo.
La suddetta Società ha esperienza nella progettazione di spazi ludici e ha proposto soluzioni molto originali, realizzate con materiali di ottima qualità.
Per questo motivo, l'Istituto potrebbe affidarLe il lavoro tramite Ordine Diretto (O.D.A. M.E.P.A.)
Il Dirigente Scolastico illustra le varie voci del Progetto con i relativi costi, tra i quali i seguenti compensi al Progettista e al Collaudatore, come da candidatura:
-Progettista € 1.250,00 complessivi
-Collaudatore € 375,00 complessivi

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-richiamate le competenze attribuite dal D.I. n. 129/2018;
-udite le relazioni del DSGA e del Dirigente Scolastico, la verbalizzazione delle quali è parte integrante di questo atto;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

-l'affidamento diretto:
-della fornitura di tutto il materiale;
-dei piccoli lavori edili e di sistemazione del terreno;
-delle attrezzature e dell'addestramento al loro utilizzo;
per la realizzazione del PON FESR Edugreen, alla Ditta TLF S.r.l. - Sede Legale: Via Bergamo 43, 00198 Roma, Partita Iva n. 02279550517; Sede Operativa: Arezzo - per un importo totale pari ad € 22.500,00 oneri di legge inclusi.
Delibera N. 49

4. **Assunzione in bilancio fondi PNRR - esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito scuola)**

Il Dirigente Scolastico propone l'assunzione in bilancio di € 7.301,00 quali fondi giunti con il PNRR-Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. CUP C71F22001330006.
La proposta di assunzione di tali fondi nel bilancio E.F. 2022 permetterà di implementare il sito internet istituzionale (pacchetto scuola on line) di quelle parti di cui ha ancora bisogno.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-sentita la proposta del Dirigente Scolastico;
-considerato il decreto di ammissione al finanziamento pec del 19 agosto 2022;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

l'assunzione nel bilancio E.F. 2022 di fondi pari ad € 7.301,00 - autorizzati dal Ministero con decreto di ammissione al finanziamento PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - esperienza del cittadino nei servizi pubblici - con lo scopo di implementare il sito internet istituzionale (pacchetto scuola on line) di quelle parti di cui ha ancora bisogno.
Delibera N. 50

5. **Assunzione in bilancio fondi PNRR - abilitazione al cloud per PA locali Scuole**

Il Dirigente Scolastico illustra il decreto di ammissione al finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e propone l'assunzione in bilancio dei fondi PNRR assegnati per un importo totale pari ad € 12.719,00.
Quindi, illustra in dettaglio l'importo del fondo PNRR da programmare: per l'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE (APRILE 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, CUP C71C22000820006.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la relazione del Dirigente Scolastico sull'assunzione in bilancio dei fondi PNRR assegnati per un importo totale pari ad € 12.719,00 da programmare per l'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE (APRILE 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, CUP C71C22000820006;
-richiamato il decreto di ammissione al finanziamento del Ministero dell'Istruzione del 5 settembre 2022;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

l'assunzione in bilancio dei fondi PNRR assegnati per un importo totale pari ad € 12.719,00 da programmare per l'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE (APRILE 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, CUP C71C22000820006;
Delibera N. 51

6. **Variazioni in bilancio dopo lo stato attuativo del Programma Annuale 2022**

Il DSGA illustra gli storni effettuati dopo l'approvazione dello stato attuativo del P.A. 2022:
-Provvedimento n. 10 - STORNO IN P1-7 FONDI PNSD ANIMATORE DIGITALE 2021 NELLA STESSA SCHEDA DA NETTO A IRPEF PER CAMBIO ALIQUOTE MARZO 2022 DA 27% A 35% CARICO DIPENDENTE;
-Provvedimento n. 11 - STORNO DA PROGETTO NUOTO AD ATTIVITA' NUOTO 21-22 SCUOLA SECONDARIA I. ANNULLAMENTO SCHEDA PROGETTO NUOTO di € 4.084,00.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la relazione del DSGA sugli storni al P.A. 2022, dopo l'approvazione dello stato attuativo, la cui documentazione è identificata come: Provvedimento n. 10 e Provvedimento n. 11;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

l'approvazione dei seguenti storni al P.A. 2022:
-Provvedimento n. 10 - STORNO IN P1-7 FONDI PNSD ANIMATORE DIGITALE 2021 NELLA STESSA SCHEDA DA NETTO A IRPEF PER CAMBIO ALIQUOTE MARZO 2022 DA 27% A 35% CARICO DIPENDENTE;
-Provvedimento n. 11 - STORNO DA PROGETTO NUOTO AD ATTIVITA' NUOTO 21-22 SCUOLA SECONDARIA I. ANNULLAMENTO SCHEDA PROGETTO NUOTO di € 4.084,00.
Delibera N. 52

7. **Affidamento diretto quinquennale noleggio fotocopiatrici per i plessi**

La Dirigente informa in merito alla scadenza del contratto per il noleggio delle fotocopiatrici posizionate nei Plessi dell'Istituto Comprensivo e precisa che occorre provvedere alla selezione di un nuovo fornitore, in riferimento al criterio della rotazione delle aggiudicazioni.
La Dirigente sottolinea che tutto l'Istituto, e in particolare la direzione e gli uffici di segreteria, hanno valutato in maniera eccellente il noleggio della "multifunzione green" posizionata nella sede centrale, presso gli uffici di segreteria. Le prestazioni della multifunzione hanno permesso di eliminare 1 fotocopiatrice e il fotoincisore con conseguente risparmio di spazio, inoltre la stessa ha velocizzato notevolmente il lavoro e garantito la sicurezza necessaria, in linea con le misure in favore della salute che l'Istituto sta cercando di attuare.
La Dirigente, pertanto, propone che vengano installate, in sostituzione delle fotocopiatrici di vecchia generazione, 4 multifunzione green, 1 per ogni plesso, da utilizzare sia per le classi che i laboratori.
La ditta RISOGRAPH di Agrate ha presentato, a tal fine, un'offerta molto vantaggiosa: i 44.200 euro della proposta iniziale hanno visto, dopo la richiesta di sconto da parte della Dirigente, un ribasso ad € 39.980,00 per il noleggio quinquennale di 4 multifunzioni green con scanner, di prestazioni elevate.
Per tali motivazioni, la Dirigente propone l'affidamento diretto quinquennale per il noleggio delle 4 multifunzioni green da posizionare nei Plessi alla Ditta RISOGRAPH srl di Agrate.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la proposta della Dirigente di posizionare in ciascun plesso dell'IC 1 multifunzione green, in sostituzione delle fotocopiatrici in uso, per le esigenze delle classi e dei laboratori;
-udita, altresì, la sua proposta di affido diretto della fornitura con durata quinquennale alla Ditta RISOGRAPH di Agrate che presenta i requisiti del buon prezzo e dell'elevata qualità delle attrezzature preventivate;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

l'affidamento diretto, con durata quinquennale, tramite ordine diretto MEPA (O.d.A.), alla Ditta RISOGRAPH srl di Agrate, per il noleggio di 4 multifunzioni green con scanner da collocare in ciascun plesso dell'IC.
Delibera N. 53

8. **Prefestivi a.s.2022-2023**

Vista la proposta pervenuta dal DSGA, proposta elaborata dopo aver consultato il Personale ATA in servizio nel corrente a.s.2022-2023, la Dirigente dettaglia le date delle chiusure prefestive in relazione al Calendario Scolastico 2022-2023.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la proposta della Dirigente sulle chiusure prefestive a.s.2022-2023 concordate con il DSGA e il Personale ATA;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

-l'approvazione delle seguenti chiusure prefestive a.s.2022-2023 proposte dalla Dirigente sentito il DSGA e, per suo tramite, il Personale ATA:

- LUNEDI' 31 OTTOBRE 2022
- GIOVEDI' 5 GENNAIO 2023
- LUNEDI' 24 APRILE 2023
- LUNEDI' 14 AGOSTO 2023
- 4 SABATI dei mesi di LUGLIO-AGOSTO (luglio: 8-15-22-29 - agosto: 5-12-19-26)
- 1 SABATO del mese di SETTEMBRE (settembre: 2)
  durante il proprio periodo di servizio

per un totale di n. 54 ore da recuperare preventivamente come da contrattazione.

Delibera N. 54

9. **Organo Interno di Garanzia a.s.2022-2023**

La Dirigente informa sui compiti dell'Organo Interno di Garanzia e chiede la disponibilità di quattro genitori a farne parte.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-richiamata la necessità di operare le nomine di sua competenza relativamente all'Organo Interno di Garanzia a.s.2022-2012;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto al voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

-la nomina dei seguenti membri dell'Organo Interno di Garanzia a.s.2022-2023 in rappresentanza della componente genitori:
-sig.ra Cecilia Acerbi, membro effettivo;
-sig.ra Virginia Villa, membro effettivo;
-sig.ra Sara Barzaghi, membro supplente;
-sig.ra Arianna Colombo, membro supplente.

Delibera N. 55

10. **Protocolli anti-Covid a.s.2022-2023**

La Dirigente comunica che anche per quest'anno scolastico 2022-2023 il dottor Corbellini-AGICOM-RSPP di Istituto ha redatto il Protocollo anti-Covid al quale il nostro Istituto dovrà attenersi per contenere l'epidemia. Essendo il documento di natura tecnica, la Dirigente lo ha semplificato per renderlo maggiormente fruibile dall'utenza, preparando poi i Protocolli per ogni plesso dell'IC.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la relazione della Dirigente sul Protocollo anti Covid di Istituto a.s.2022-2023 elaborato dall'RSPP-dr. Corbellini-AGICOM;
-udita la presentazione dei Protocolli anti Covid 2022-2023 relativi ai vari Plessi componenti l'IC;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto di voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

-l'approvazione dei Protocolli anti-Covid 2022-2023 riferiti ad ogni Plesso dell'IC che verranno pubblicati sul sito web della Scuola.

Delibera N. 56

11. Informazioni sull'organico Docenti a.s.2022-2023

La Dirigente informa circa l'Organico Docenti di ogni ordine e grado presente nell'IC riferito alla data di oggi.
Visti i numeri, la Dirigente conferma che il Progetto Accoglienza stabilito in Collegio Docenti non dovrà essere prolungato.

12. Inserimento Alunni ucraini in lista d'attesa Scuola dell'Infanzia

La Dirigente chiede il parere del Consiglio circa una questione particolare che si è venuta a creare alla Scuola dell'Infanzia.

La lista di attesa per l'inserimento degli Alunni soprannumerari è, come tutti gli anni, numerosa e quest'anno, tra questi alunni, ci sono anche quattro bambini provenienti dall'Ucraina.

Nonostante le direttive e le raccomandazioni del Ministero circa la particolare situazione dei profughi ucraini, la situazione della nostra Scuola dell'Infanzia è molto difficile in quanto i numeri degli Alunni inseriti nelle varie Sezioni sono già alti e tra di loro sono presenti parecchi bambini certificati DVA e alcuni in fase di accertamento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-informato dalla Dirigente sulla presenza di 4 bambini profughi ucraini fra il consistente numero di Alunni soprannumerari che attendono di essere accolti nella Scuola dell'Infanzia per l'a.s.2022-2023;
-visto che ciascuna Sezione già accoglie un numero alto di Alunni, con una presenza significativa di DVA e di soggetti in fase di accertamento;
-pur ribadendo solidarietà e comprensione per la situazione dei profughi ucraini;
-con voti unanimi (14 su 14 aventi diritto di voto), resi per alzata di mano;

DELIBERA

-di non attivare alcuna corsia preferenziale per l'accoglimento dei 4 bambini profughi ucraini, ma di dare incarico alla Dirigente di segnalare tale situazione all'Amministrazione Comunale e ai Servizi Sociali affinchè si possano attivare, se ne ravvedono la necessità, per eventuali provvedimenti straordinari in loro favore.

Delibera N. 57

13. Varie ed eventuali

Nessuna comunicazione.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:30.

IL SEGRETARIO
Ins. te Alessandra Ilva Ceresoli

IL PRESIDENTE
Sig.ra Cristina Alzetta

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

FOGLIO FIRME SEDUTA DEL 12.09.2022

GENITORI:

ACERBI	CECILIA	
ALZETTA	CRISTINA	
BARZAGHI	SARA	ASSENTE GIUSTIFICATA
CEREDA	LAURA	
CLEMENTE	CARLA	
COLOMBO	ARIANNA	
CREMONESI	GABRIELE	ASSENTE GIUSTIFICATO
VILLA	VIRGINIA	

DOCENTI:

BRAMBILLA	GIUDITTA	
CARDILLO	ANGELA	
CERESOLI	ALESSANDRA	
COMOTTI	MARIA LUISA	
D'URBANO	PINA	
DANIELE	PAOLA	
DE STEFANO	VINCENZA	
FERRE'	GABRIELE	ASSENTE GIUSTIFICATO

ATA:

BONFITTO	GIOVANNI	ASSENTE GIUSTIFICATO
DE LUCA	MARIA CARMELA	ASSENTE GIUSTIFICATA

DIRIGENTE SCOLASTICO:

SANTINI PATRIZIA	